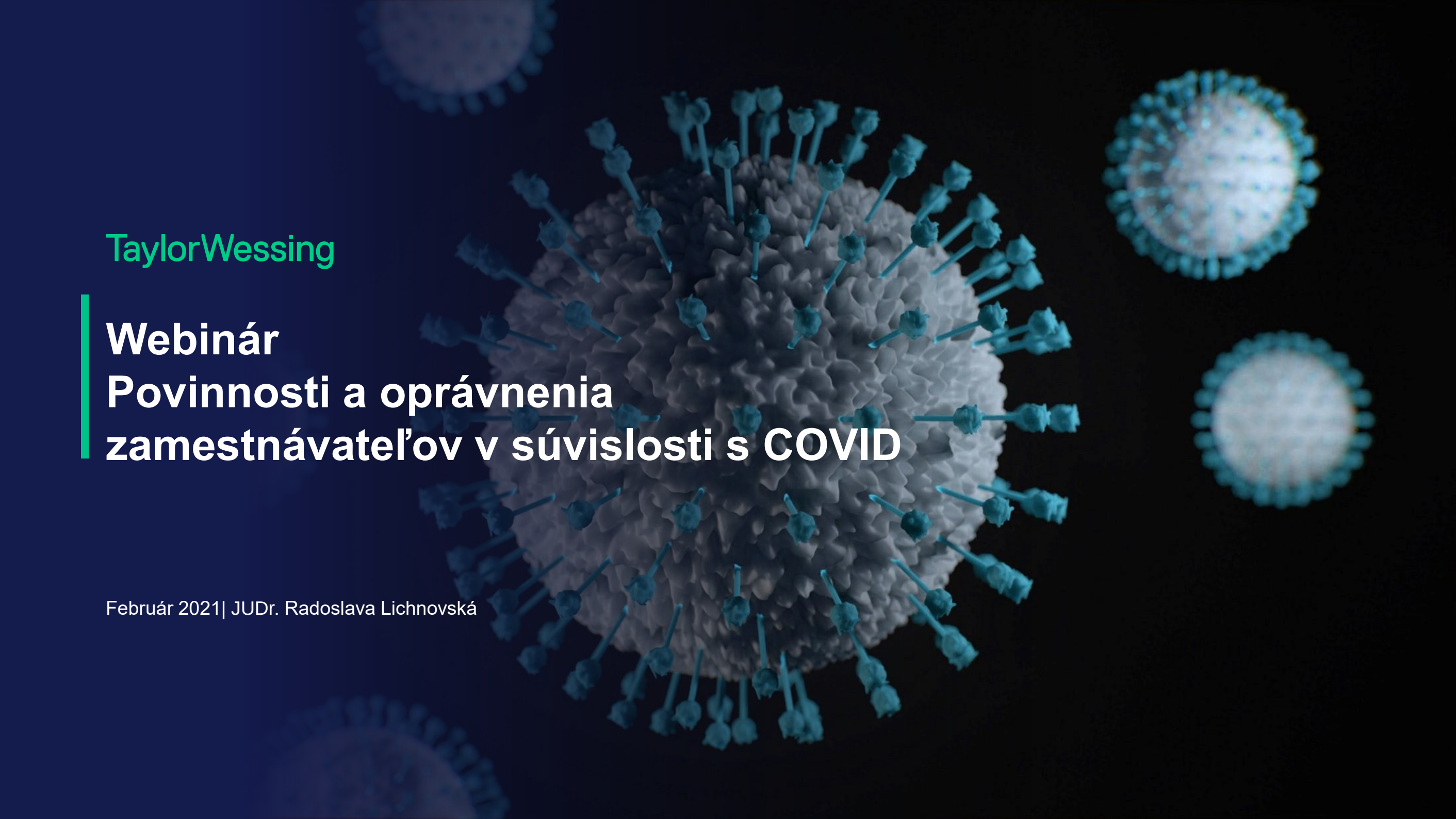


The background of the slide features a dark blue gradient with several 3D renderings of COVID-19 virus particles. The most prominent particle is in the center, showing a spherical, textured surface with numerous blue, spike-like protrusions. Other smaller, similar particles are visible in the upper left, upper right, and lower left corners, creating a sense of depth and focus on the central virus model.

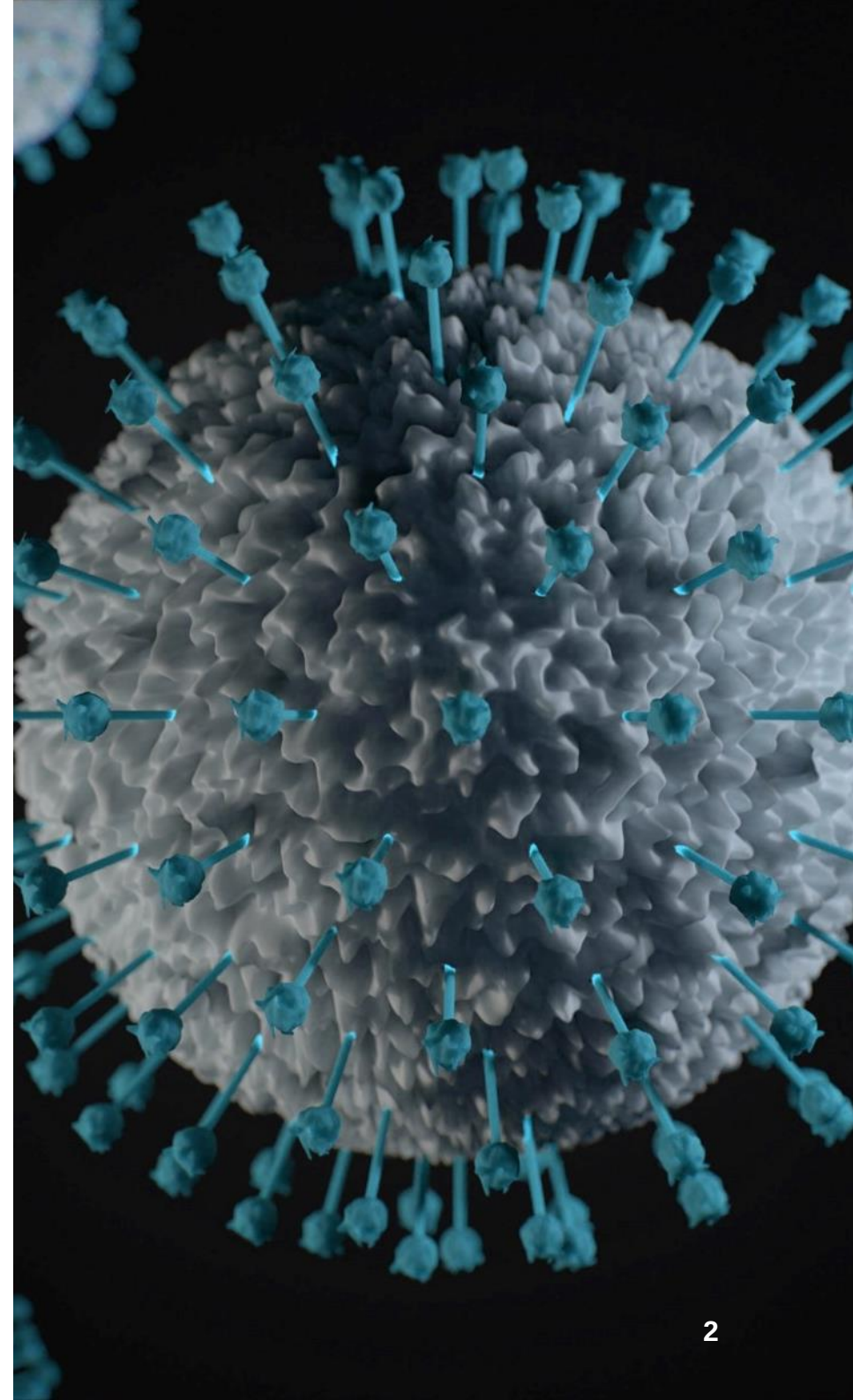
TaylorWessing

Webinár Povinnosti a oprávnenia zamestnávateľov v súvislosti s COVID

Február 2021 | JUDr. Radoslava Lichnovská

Obsah

1	Praktické dopady zavedenia COVID automatu	3
2	Home office v súvislosti s COVID a kontrola inšpektorátni práce	5





1 | Praktické dopady zavedenia COVID automatu

COVID automat a výnimky zo zákazu vychádzania zamestnancov I.

■ COVID automat

- Alert systém pre monitorovanie vývoja pandémie a prijímanie protiepidemických opatrení v závislosti od intenzity šírenia COVID
- **Zavádza jednotlivé stupne, ktoré odrážajú aktuálnu epidemiologickú situáciu – v závislosti od toho sú stanovené zákazy a obmedzenia**
 - Monitoring – zelená
 - Stupeň ostražitosti I. – žltá
 - Stupeň ostražitosti II. – oranžová
 - I. stupeň varovania – červená (svetlá)
 - II. stupeň varovania – červená
 - III. stupeň varovania – červená (tmavá)
 - IV. stupeň varovania - čierna

COVID automat a výnimky zo zákazu vychádzania zamestnancov II.

- V nadväznosti na COVID automat sa jednotlivé okresy podľa aktuálnej rizikovosti rozdeľujú do jednotlivých stupňov
- Uznesenie vlády č. 78 z 05.02.2021 – prvýkrát rozdelenie jednotlivých okresov do štyroch stupňov varovania
- Uznesenie vlády č. 77 z 05.02.2021 – s účinnosťou od 08.02.2021
 - predĺženie núdzového stavu na obdobie 40 dní (do 19.03.2021)
 - obmedzenie slobody pohybu a pobytu zákazom vychádzania - do odvolania, najneskôr do konca predĺženého núdzového stavu



COVID automat a výnimky zo zákazu vychádzania zamestnancov III.

- ▶ **Cesta do a zo zamestnania zamestnanca, ktorý vzhľadom na povahu práce nemôže vykonávať prácu z domácnosti**
 - Výnimka zo zákazu vychádzania
 - Povinnosť zamestnanca preukázať sa negatívnym výsledkom PCR/AG testu
 - okresy zaradené do IV. a III. stupňa varovania – od 10.02.2021 - test nesmie byť starší ako 7 dní
 - okresy zaradené do II. stupňa varovania – od 15.02.2021 - test nesmie byť starší ako 14 dní
 - okresy zaradené do I. stupňa varovania – od 15.02.2021 - test nesmie byť starší ako 21 dní

COVID automat a výnimky zo zákazu vychádzania zamestnancov IV.

- ▶ **Negatívnym výsledkom PCR/AG testu sa nemusia preukazovať osoby**
 - ▶ Ktoré prekonali COVID a majú o jeho prekonaní doklad nie starší ako 3 mesiace
 - ▶ Ktoré boli zaočkované proti COVID aj druhou dávkou vakcíny a od tohto očkovania uplynulo aspoň 14 dní
 - ▶ Ktorých zdravotný stav alebo zdravotná kontraindikácia neumožňuje vykonanie testu na COVID



Kontrola zamestnanca pri vstupe na pracovisko I.

- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 47 z 05.02.2021, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k režimu vstupu osôb do priestorov prevádzok a priestorov zamestnávateľa
- **Zákaz vstupu zamestnanca na pracovisko a do iných priestorov zamestnávateľa bez preukázania sa potvrdením o negatívnom PCR/AG teste alebo niektorou z výnimiek**
 - časové obdobie a platnosť testu kopíruje uznesenie vlády č. 77 z 05.02.2021
 - zamestnávateľ je oprávnený (nie povinný) požadovať od zamestnanca predloženie tohto potvrdenia



Kontrola zamestnanca pri vstupe na pracovisko II.

► Praktický postup pri výkone kontroly

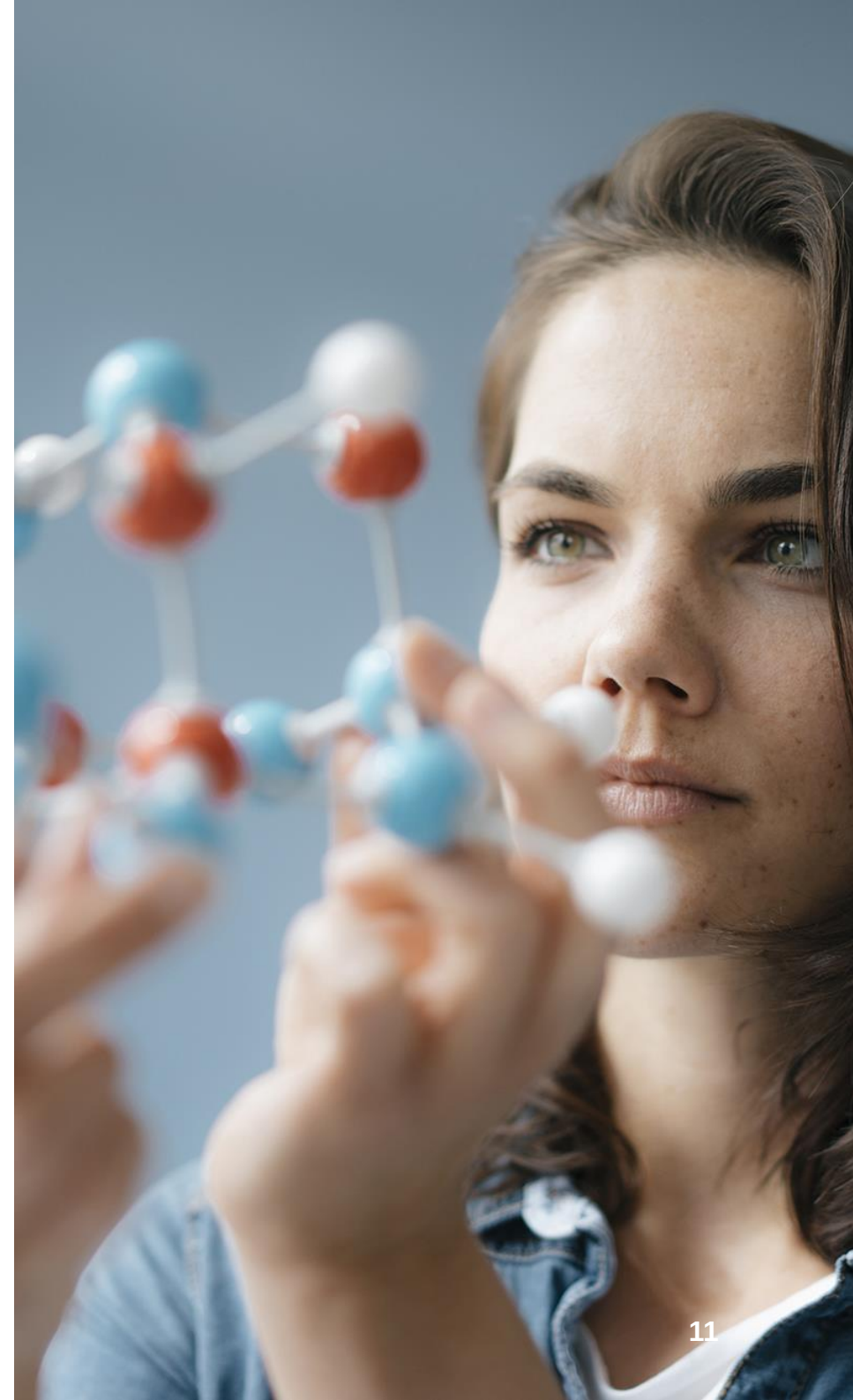
- Kontrola potvrdenia každý deň pri vstupe do priestorov zamestnávateľa alebo
- Kontrola potvrdenia raz za 7, 14 alebo 21 dní (v závislosti od COVID automatu) – považuje sa za spracúvanie osobných údajov – povinnosť zamestnávateľa
 - poskytnúť dotknutým zamestnancom informácie podľa § 19 zákona o ochrane osobných údajov (čl. 13 GDPR) – účel, právny základ spracúvania a doba uchovávania,
 - zabezpečiť doplnenie interných záznamov o spracovateľských činnostiach o toto spracúvanie - § 37 zákona o ochrane osobných údajov (čl. 30 GDPR)
 - stanoviť právny základ spracúvania osobných údajov – oprávnený záujem zamestnávateľa - § 13 ods. 1 písm. f) zákona o ochrane osobných údajov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Kontrola zamestnanca pri vstupe na pracovisko III.

- ▶ **Následky, ak zamestnávateľ nepožaduje pri vstupe potvrdenie a zamestnanec je pozitívny**
 - ▶ porušenie prevenčnej povinnosti zamestnávateľa z pohľadu BOZP
 - ▶ porušenie zákazu vychádzania zamestnanca
- **Kontrola zamestnávateľom pri vstupe je viazaná na miesto pracoviska a nezohľadňuje bydlisko zamestnancov**
 - ▶ problematické, ak pracovisko je v menej rizikovom okrese ako bydlisko zamestnanca

Výnimky z povinnosti preukázať negatívny test na COVID

- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 47 stanovuje **širší okruh výnimiek** ako uznesenie vlády č. 77
 - osoba, ktorej bol v posledných 3 mesiacoch diagnostikovaný COVID
 - osoba dispenzarizovaná pre imunodeficit
 - onkologický pacient
 - osoba, ktorá bola v posledných 18 dňoch aspoň 10 dní v izolácii alebo bola PN a nemusela sa podrobiť testu na COVID

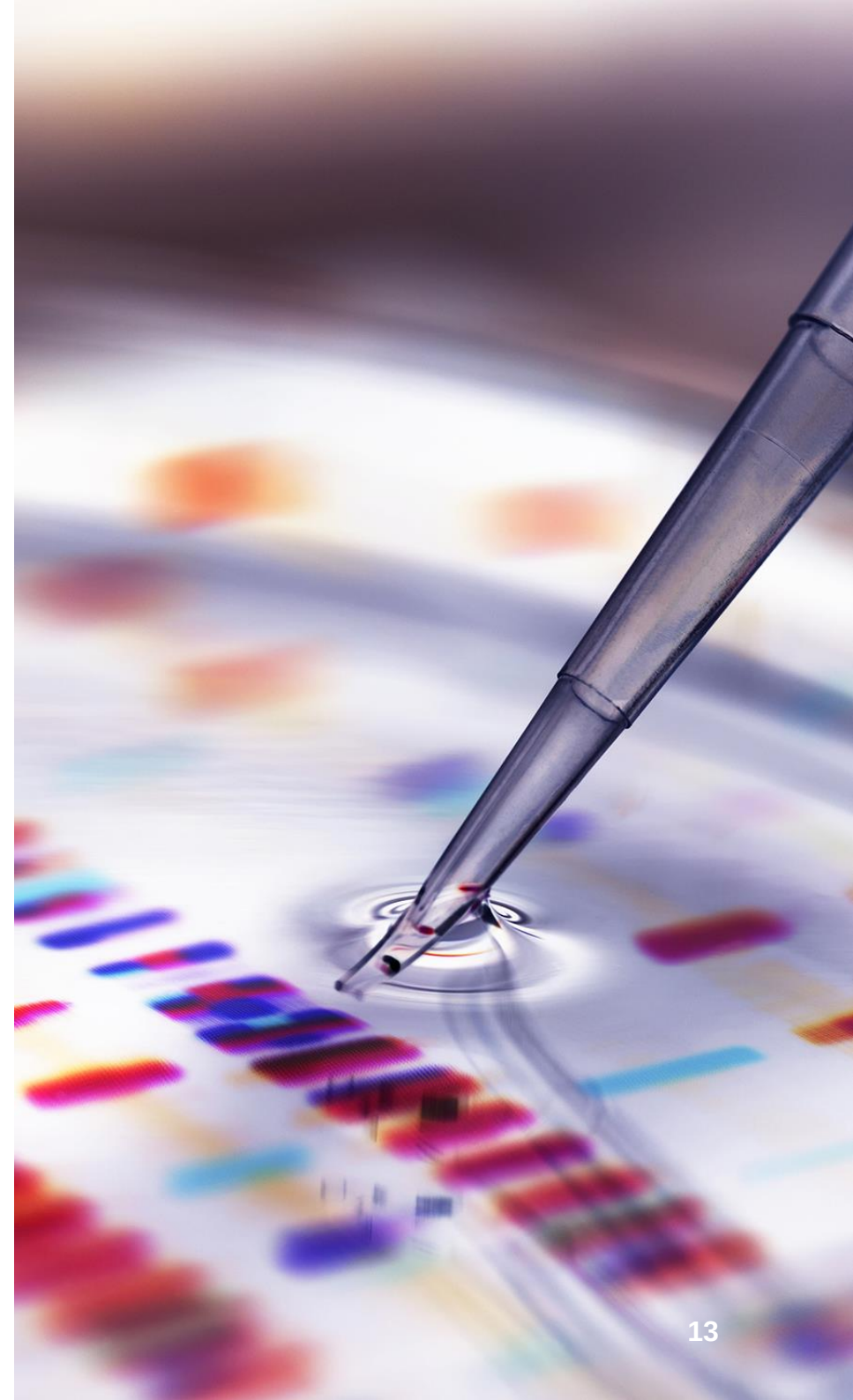


Testovanie na COVID pracovnou zdravotnou službou

- Oprávnenie zamestnávateľa zabezpečovať testovanie zamestnancov na COVID AG testami prostredníctvom pracovnej zdravotnej služby
 - vyplýva z manuálu Ministerstva hospodárstva SR pre zamestnávateľov na vykonanie testovania zamestnancov v prevádzkach podnikov na ochorenie COVID – schválený uznesením vlády č. 61 z 27.01.2021
 - **zamestnávateľ je oprávnený pokynom nariadiť zamestnancovi, aby sa podrobil testovaniu na COVID vykonávanom pracovnou zdravotnou službou**
 - **Nerešpektovanie** tohto pokynu zamestnávateľa zamestnancom možno považovať za **porušenie pracovnej disciplíny** – upozornenie zamestnanca (písomné, ústne)

Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID I.

- V praxi - viaceré situácie neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID – najfrekvencovanejšie
 - zamestnanec v pracovnom čase absolvuje testovanie na COVID
 - zamestnanec má pozitívny výsledok testu na COVID alebo bol v úzkom kontakte s pozitívne testovanou osobou na COVID
 - zamestnanec sa odmietne dať testovať na COVID



Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID II.

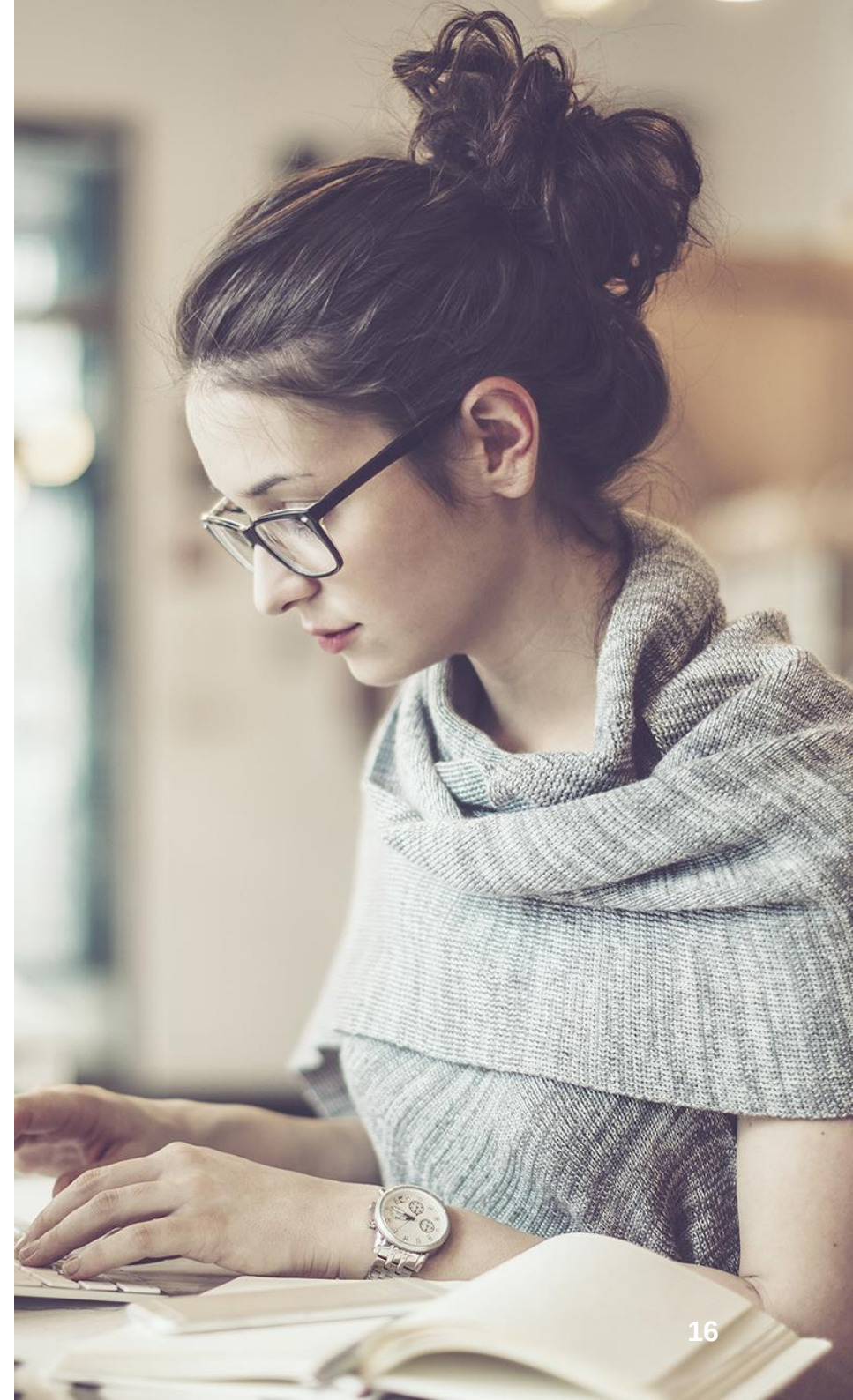
- **Zamestnanec v pracovnom čase absolvuje testovanie na COVID**
- Prekážka v práci na strane zamestnanca podľa § 141 ods. 2 písm. a) Zákonníka práce – vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení
- Odberné miesta sú považované za detašované pracoviská zdravotníckeho zariadenia
- Zamestnávateľ je povinný takúto prekážku v práci ospravedlniť a poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy
- Pracovné voľno s náhradou mzdy patrí zamestnancovi len ak testovanie na COVID nebolo možné vykonať mimo pracovného času

Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID III.

- **Zamestnanec má pozitívny výsledok testu na COVID**
- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 42 z 05.02.2021
- **Povinná izolácia** po dobu 14 dní (nie 10 dní ako tomu bolo doposiaľ), ktorá začína odo dňa odobratia vzorky biologického materiálu s pozitívnym výsledkom
- Ak sa počas posledných 3 dní doby izolácie 14 dní vyskytol niektorý z klinických príznakov – izolácia sa predlžuje podľa posúdenia všeobecného lekára

Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID IV.

- Zamestnanec má pozitívny výsledok testu na COVID
- Pracovnoprávne možnosti
 - možnosť vykonávať prácu z domu, ak to zdravotný stav zamestnanca a jeho druh práce umožňuje
 - ak nemožno vykonávať prácu z domu – ospravedlniteľná prekážka bez náhrady mzdy – zamestnanec má nárok na pandemické nemocenské
 - čerpanie dovolenky



Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID V.

- **Zamestnanec bol v úzkom kontakte s osobou pozitívne testovanou na COVID**
- **Povinná karanténa** ak osoba prišla do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnou na COVID, pričom ku kontaktu došlo počas obdobia 2 dní pred testom pozitívnej osoby alebo počas izolácie tejto osoby
- Úzky kontakt – definuje § 1 ods. 2 vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR č. 42 z 05.02.2021
- **Karanténa začína**
 - od momentu, kedy sa osoba dozvie, že úzky kontakt je pozitívny na COVID
 - od výskytu niektorého z klinických príznakov COVID, ak osoba v posledných 3 mesiacoch prekonala COVID a má o tom potvrdenie

Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID VI.

- **Zamestnanec bol v úzkom kontakte s osobou pozitívne testovanou na COVID**
- **Karanténa končí**
 - uplynutím 14 dní od posledného kontaktu s osobou pozitívnu na COVID, ak nemá ani jeden z klinických príznakov a výsledok testu vykonaného najskôr v 8. deň od posledného kontaktu je negatívny
 - uplynutím 14 dní od posledného kontaktu s osobou pozitívnu na COVID, ak nemá ani jeden z klinických príznakov a neabsolvovala test
 - rozhodnutím lekára, ak sa u osoby v karanténe vyskytne niektorý z klinických príznakov ochorenia počas doby 14 dní od posledného kontaktu s osobou pozitívnu na COVID
- **Pracovnoprávne možnosti**
 - rovnaké ako v prípade zamestnanca, ktorý je pozitívny na COVID

Postup v prípade neprítomnosti zamestnanca v práci v súvislosti s COVID VII.

- Zamestnanec sa odmietne dať testovať na COVID
- Zamestnávateľ je povinný zakázať mu vstup do práce – nespĺňa požiadavky BOZP
- Pracovnoprávne možnosti
 - možnosť vykonávať prácu z domu, ak to druh práce zamestnanca umožňuje
 - čerpanie dovolenky
 - dohoda medzi zamestnávateľom a zamestnancom o pracovnom voľne s náhradou mzdy
 - pracovné voľno bez náhrady mzdy – zamestnávateľ neodvádza za zamestnanca sociálne ani zdravotné poistenie
 - zamestnancovi nevzniká nárok na pandemické nemocenské



2 | Home office v súvislosti s COVID a kontrola inšpektorátmi práce

Home office v súvislosti s COVID I.

- Od 04.04.2020 novela Zákonníka práce
- **Zamestnávateľ je oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti** zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje
- **Zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti**, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti
- Uplatňuje sa počas účinnosti opatrenia
 - na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo
 - pri ohrození verejného zdravia
- Home office za „normálnych okolností“ vyžaduje dohodu so zamestnancom alebo súhlas zamestnávateľa



Home office v súvislosti s COVID II.

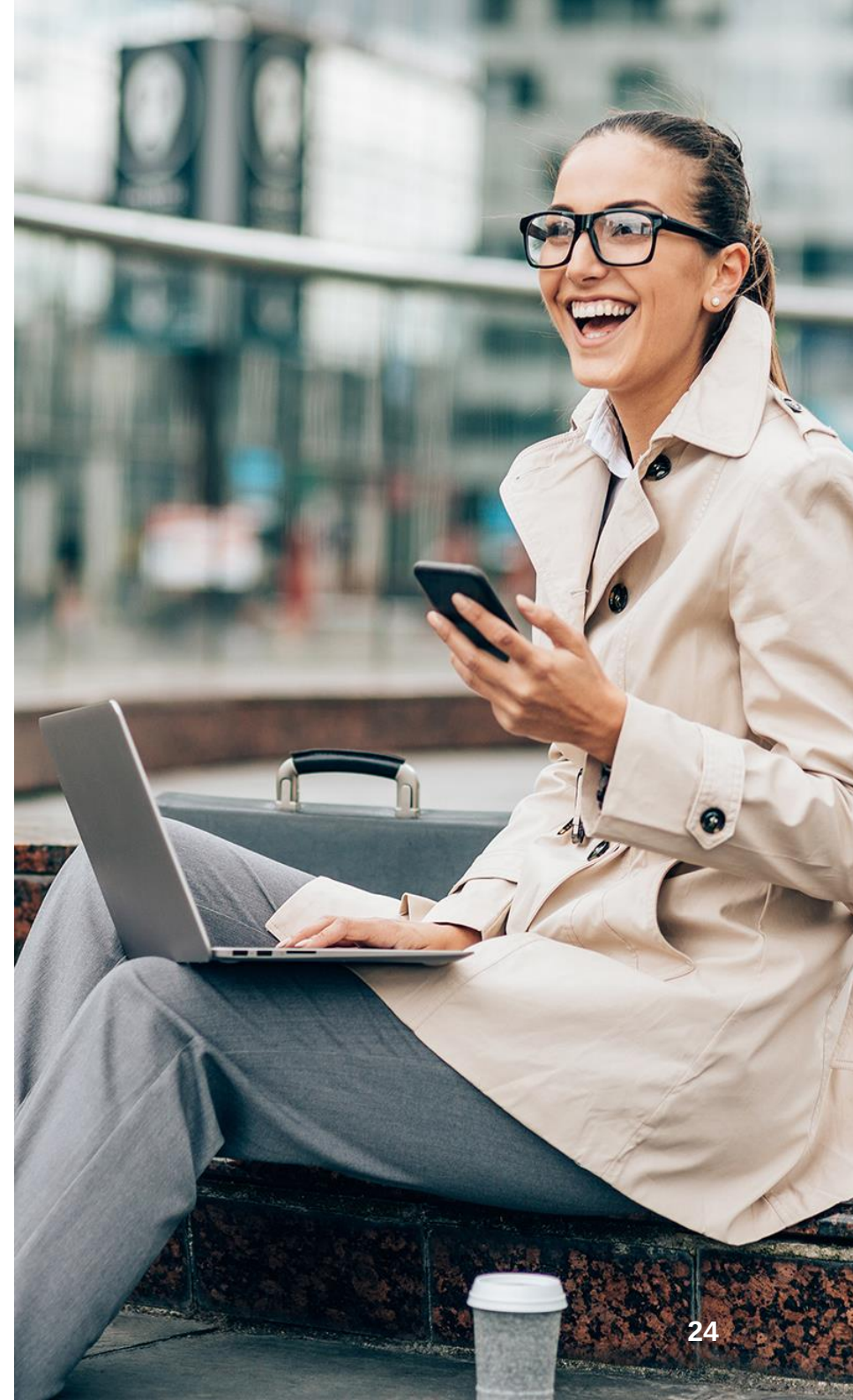
- Možnosť pracovať na home office ak
 - to **dohodnutý druh práce umožňuje** (kancelárske a administratívne profesie)
 - **na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody** (nie sú definované a závisia od konkrétnych okolností)
- **Pracovný čas pri home office**
 - na zamestnanca sa hľadí, ako keby bol na pracovisku - potrebné odlišovať od „domácej práce“
 - zamestnávateľ určuje pravidlá začiatku a konca pracovného času a prestávok
 - zamestnanec má nárok na mzdu za prácu nadčas a mzdové zvýhodnenia

Home office v súvislosti s COVID III.

- **BOZP pri home office**
 - pravidelné prerušovanie práce na počítači najneskôr po 4 hodinách
 - oddelenie klávesnice od monitora – práca na notebooku nie je vhodná
 - pravidelné oboznamovanie zamestnancov s BOZP predpismi
- **Pravidlá výkonu práce na home office** – možno upraviť v internom predpise
 - podmienky používania technologického vybavenia
 - ako evidovať pracovný čas
 - usmernenie k BOZP v domácnosti
 - bezpečnosť firemných dát a zásady ochrany osobných údajov

Home office v súvislosti s COVID IV.

- Uznesenie vlády č. 77 z 05.02.2021 – výnimka zo zákazu vychádzania
 - cesta do a zo zamestnania zamestnanca, ktorý vzhľadom na povahu práce nemôže vykonávať túto prácu z domácnosti
 - **sprísnený režim oproti predchádzajúcej úprave** – zamestnávateľ už nemôže rozhodnúť, že povaha práce umožňuje výkon práce z domácnosti
 - Možnosť vydať zamestnancovi potvrdenie, že povaha jeho práce neumožňuje výkon práce z domácnosti



Home office v súvislosti s COVID V.

- **Kontrola inšpektorátmi práce, či zamestnanci pracujú z domu**
 - vykonávaná na základe podnetov od zamestnancov
 - iniciovaná z dôvodu nedodržiavania povinnosti pracovať z domu
 - možnosť uloženia pokuty až do 100 tis eur



Ďakujem Vám za pozornosť!

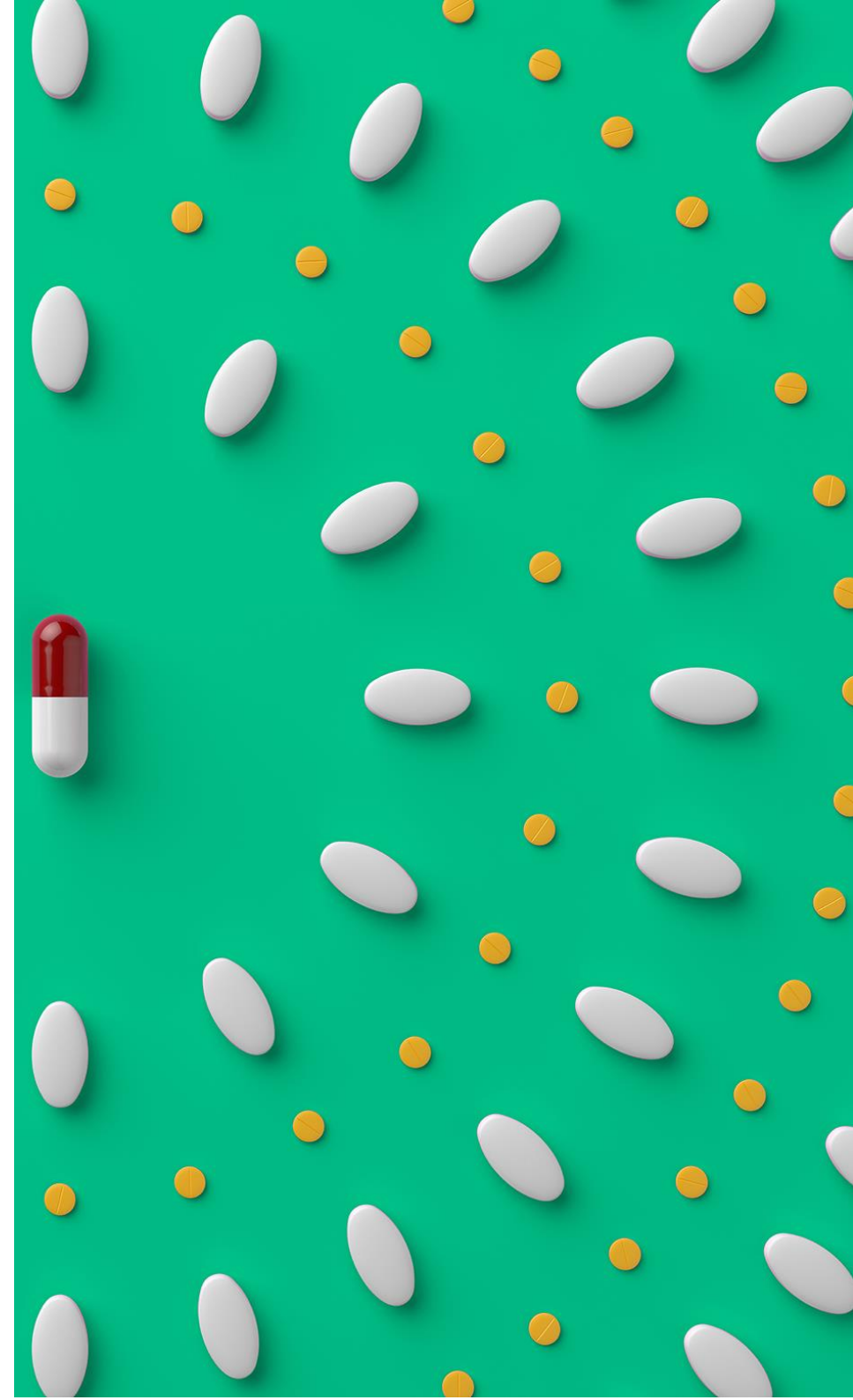


JUDr. Radoslava Lichnovská

Senior Associate
Bratislava, Slovakia

421 2 52 63 28 04

r.lichnovska@taylorwessing.com



[Europe](#) > [Middle East](#) > [Asia](#)

[taylorwessing.com](https://www.taylorwessing.com)

© Taylor Wessing 2021

This publication is not intended to constitute legal advice. Taylor Wessing entities operate under one brand but are legally distinct, either being or affiliated to a member of Taylor Wessing Verein. Taylor Wessing Verein does not itself provide services. Further information can be found on our regulatory page at www.taylorwessing.com/regulatory.